**Beispiel**

**Information des Arbeitgebers über Übertragung von Aufgaben an den**

**Betriebsausschuss**

**Betriebsrat**

**der ………………………………..**

**An die Geschäftsleitung**

**im Hause**

 Ort, Datum

**Übertragung von Aufgaben auf den Betriebsausschuss**

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Betriebsrat hat in der Sitzung vom ………………….. beschlossen, dem Betriebsausschuss folgende weitere Aufgabe zur eigenständigen Durchführung zu übertragen:

Der Betriebsausschuss übernimmt mit sofortiger Wirkung die Mitbestimmungsrechte aus den §§ 99, 100 BetrVG. Damit hat der Betriebsausschuss das Recht, für den Betriebsrat die Mitbestimmungs-, Beratungs- und Anhörungsrechte bei personellen Einzelmaßnahmen, wie Einstellungen, Ein- und Umgruppierungen und Versetzungen, wahrzunehmen. Dazu gehören auch die Rechte des Betriebsrats bei vorläufigen personellen Einzelmaßnahmen des Arbeitgebers.

Wir bitten Sie die gesamte Kommunikation in den oben genannten Angelegenheiten mit dem Betriebsausschuss zu führen.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift Betriebsratsvorsitzender)